



Inhalt Pflichtenheft		Beschreibung
Zweck	Das Pflichtenheft regelt die Organisation, die Aufgaben und Kompetenzen des Lawinendienstes und der beteiligter Stellen.	
Perimeter	Perimeter (Abgrenzung des Gebietes, Lawinenzüge)	textlicher Beschrieb ausreichend, Karte als Beilage möglich
	Abgrenzung Zuständigkeitsbereich: Siedlungen, Verkehrswege, Pisten, Loipen etc.	textlicher Beschrieb
Organisation	Zusammensetzung des Lawinendienstes, verschiedenen Funktionen (Berater extern, gewählte Mitglieder)	textlicher Beschrieb, Organigramm als Beilage möglich
	Stellung rechtlich und in Organisation	textlicher Beschrieb, des Lawinendienstes oder der Lawinenkommission und deren Einbindung in GFS bzw. die Organisation
	Anzahl Mitglieder / Stv. Regelung	mindestens 3 Personen, Chef + Stv.
	Aufteilung in verschiedene Funktionen	nicht zwingend notwendig, siehe auch Organigramm
	Schnittstellen zu anderen Organisationen inkl. Stufe Kanton, Zusammenarbeit und Zusammenkünfte intern und extern (Rettungsdienste etc.)	
	Einsatzzeitraum / Bereitschaft und Verfügbarkeit	zeitliche Abgrenzung definieren; ideal wird der Zeitraum auf die Wintermonaten begrenzt, in seltenen Fällen kann es sinnvoll sein den Zeitraum über die Gefährdung zu definieren, wenn z.B. auch im Sommer Gefahrenlagen bestehen.
Aufgaben / Zuständigkeit / Pflichten	Aufgabe: Schutz ... Prozess (Lawine, Böschungsrutsche).... verhindern von Personen- und Sachschäden.	Aufgaben im Detail beschreiben und abgrenzen
	Haupttätigkeiten beschreiben: - Lagebeurteilung gemäss Sicherheitskonzept inkl. Datenerhebung - Empfehlung, Entscheid - Durchführung und Aufheben von Massnahmen (Abgrenzung zur Umsetzung in der Praxis) - Dokumentation	wer macht was in Organisation (LawD, GFS)
	Weitere Tätigkeiten beschreiben: - Ereigniskataster führen - Verwaltung und Instandstellung von Material des Lawinendienstes - Information von Behörden, Bevölkerung und Medien (Öffentlichkeitsarbeit)	
Verantwortung/ Kompetenzen / Rechte	Entscheidungsbefugnis, Verantwortung und Kompetenzgrenzen (intern / extern), hinsichtlich: Empfehlung, Entscheid, Durchführung, Massnahmenumsetzung	Grundsatz: einstimmiger Entscheid von mindestens 2 Personen; sperren darf grundsätzlich jeder
	Finanzkompetenz vs. Budget	
Fähigkeiten / Voraussetzungen	Anforderungen funktionsbezogen (Chef, Stv., Mitglied)	
	Anforderungen an Aus- und Weiterbildung	
Haftung / Versicherungsschutz	Absicherung der Mitglieder des Lawinendienstes - Rechtsschutz - Unfallversicherung - Haftpflichtversicherung	Verweis auf Arbeitsvertrag / Siko möglich (zu regeln)
Kosten / Finanzierung	Übernahme-/Finanzierungsregelung der Kosten - Material (insbesondere persönliche Schutzausrüstung) - Personalressourcen (Stunden inkl. Pikett / Bereitschaft, Aus-/Weiterbildung etc.)	Verweis auf Arbeitsvertrag möglich (zu regeln)
Schlussbestimmungen	Datum «In-Kraft-Treten»	
	Gültigkeitsdauer (bis Widerruf), Kündigung	
	Genehmigung, Unterschriften	Einzelmitglieder müssen nicht unterschreiben, siehe Arbeitsvertrag oder Beilage (Unterschriftenblatt)
Grundlagen / Verweise	Bestehende Sicherheits- und Sprengkonzept	
	Vereinbarungen	
	Andere Prozesse, Regelwerke, Vorgaben	
	Arbeitsvertrag	

Legende

- als Beilage zum Hauptdokument erarbeiten
- Verweis auf anderes Dokument möglich; Inhalte abgleichen