

Inhalt Pflichtenheft	Beschreibung
Zweck	Das Pflichtenheft regelt die Organisation, die Aufgaben und Kompetenzen des Lawinendienstes und der beteiligter Stellen.
Perimeter	Perimeter (Abgrenzung des Gebietes, Lawinenzüge)
	Abgrenzung Zuständigkeitsbereich: Siedlungen, Verkehrswege, Pisten, Loipen etc.
Organisation	Zusammensetzung des Lawinendienstes, verschiedenen Funktionen (Berater extern, gewählte Mitglieder)
	Stellung rechtlich und in Organisation
	Anzahl Mitglieder / Stv. Regelung
	Aufteilung in verschiedene Funktionen
	Schnittstellen zu anderen Organisationen inkl. Stufe Kanton, Zusammenarbeit und Zusammenkünfte intern und extern (Rettungsdienste etc.)
	Einsatzzeitraum / Bereitschaft und Verfügbarkeit
Aufgaben / Zuständigkeit / Pflichten	Aufgabe: Schutz ... Prozess (Lawine, Böschungsutsche).... verhindern von Personen- und Sachschäden.
	Haupttätigkeiten beschreiben: - Lagebeurteilung gemäss Sicherheitskonzept inkl. Datenerhebung - Empfehlung, Entscheid - Durchführung und Aufheben von Massnahmen (Abgrenzung zur Umsetzung in der Praxis) - Dokumentation
	Weitere Tätigkeiten beschreiben: - Ereigniskataster führen - Verwaltung und Instandstellung von Material des Lawinendienstes - Information von Behörden, Bevölkerung und Medien (Öffentlichkeitsarbeit)
Verantwortung/ Kompetenzen / Rechte	Entscheidungsbefugnis, Verantwortung und Kompetenzgrenzen (intern / extern), hinsichtlich: Empfehlung, Entscheid, Durchführung, Massnahmenumsetzung
	Finanzkompetenz vs. Budget
Fähigkeiten / Voraussetzungen	Anforderungen funktionsbezogen (Chef, Stv., Mitglied)
	Anforderungen an Aus- und Weiterbildung
Haftung / Versicherungsschutz	Absicherung der Mitglieder des Lawinendienstes - Rechtschutz - Unfallversicherung - Haftpflichtversicherung
Kosten / Finanzierung	Übernahme-/Finanzierungsregelung der Kosten - Material (insbesondere persönliche Schutzausrüstung) - Personalressourcen (Stunden inkl. Pikett / Bereitschaft, Aus-/Weiterbildung etc.)
Schlussbestimmungen	Datum «In-Kraft-Treten»
	Gültigkeitsdauer (bis Widerruf), Kündigung
	Genehmigung, Unterschriften
Grundlagen / Verweise	Bestehende Sicherheits- und Sprengkonzept
	Vereinbarungen
	Andere Prozesse, Regelwerke, Vorgaben
	Arbeitsvertrag

Legende

█ als Beilage zum Hauptdokument erarbeiten

█ Verweis auf anderes Dokument möglich; Inhalte abgleichen